



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

**Contributo Regionale “Buono scuola”  
L.R. 19 gennaio 2001, n. 1**

**Anno scolastico-formativo 2025-2026**

## **ISTRUZIONI PER LE SCUOLE**

### **Fase 1- Accredimento**



## RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO TRAMITE IL PORTALE ONLINE

dal 25/05/2026 AL 13/06/2026

La procedura di accreditamento deve essere svolta ogni anno. Se il legale rappresentante dell'istituzione scolastica/formativa non presenta la domanda impedisce ai richiedenti di presentare la domanda di contributo.

### Sezione riservata alle Istituzioni scolastiche-formative

In questa sezione le Istituzioni scolastiche-formative potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per l'accesso alla procedura nonché gestire ogni adempimento di competenza.

Bando in fase di adozione. Date presto disponibili.

**Istruzioni per le Istituzioni scolastiche-formative**

[Richiesta di accreditamento](#) [Accesso alla procedura](#)

### RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

All'indirizzo <https://buonoscuola.regione.veneto.it> nella sezione riservata alle istituzioni scolastiche - formative cliccando sul pulsante "Richiesta di accreditamento" sarà possibile accedere alla pagina per la compilazione dell'istanza dal 25/05/2026.

### Richiesta Accreditamento Buono Scuola

Riservato ai Dirigenti Scolastici e ai Legali Rappresentanti.

La domanda di accreditamento alla procedura può essere presentata esclusivamente se l'istituzione scolastica/formativa soddisfa almeno uno dei seguenti requisiti:

- applicazione di tasse o rette di iscrizione e frequenza pari o superiori a € 200,00 per l'anno scolastico - formativo in corso. Non rientrano tra le spese di iscrizione e frequenza quanto specificato all'art. 4 del Bando;
- presenza di studenti in condizione di disabilità certificata (art. 3, L. 104/92) che necessitano di sostegno per l'integrazione scolastica (rif. artt. 3 e 5 del Bando).

Si invitano le ISTITUZIONI STATALI e le SCUOLE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE prima della compilazione del form, a contattare l'Ufficio diritto allo studio ordinario ai numeri 0412/75973-5036-5032-5348 dalle 09.00-13.00.

#### Dirigente/Legale rappresentante

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Codice Fiscale       | Cognome              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale       | Cognome              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nome                 | Nome                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Luogo di Nascita     | Data di Nascita      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Luogo di Nascita     | Sesso                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefono             | Email                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Telefono             | Email                |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dichiarazione tasse e rette

Dichiaro che l'istituzione scolastica/formativa applica tasse o rette di iscrizione e frequenza pari o superiori a € 200,00 per l'anno scolastico - formativo in corso e di essere a conoscenza delle esclusioni previste dall'art. 4 del Bando.

Dichiarazione presenza studenti in condizione di disabilità

Dichiaro che nell'istituzione scolastica/formativa sono presenti alunni in condizione di disabilità certificata (art. 3, L. 104/92) che necessitano di sostegno per l'integrazione scolastica (rif. artt. 3 e 5 del Bando).

### COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E INVIO MODULI

- **COMPILAZIONE**

La richiesta deve essere compilata in tutte le sue parti con i dati relativi al **Dirigente/Legale rappresentante**, dell'**Istituzione scolastica/formativa** e al **Facente Funzione**.

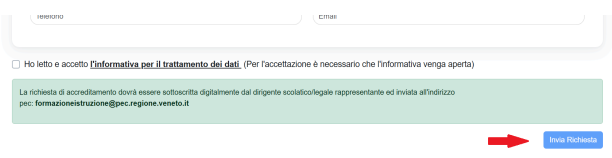
La nomina del facente funzione è obbligatoria. Gli indirizzi mail da indicare nella sezione Dirigente/Legale rappresentante e nella sezione Facente Funzione devono essere diversi. Meglio inserire un indirizzo mail PEO.\*

Alla sezione 'Istituzione scolastica' inserire il **codice meccanografico del plesso** per il quale si intende essere accreditati. Nel caso di voglia essere accreditati per più plessi è necessario compilare una richiesta di accreditamento per ciascun plesso.

- **DICHIARAZIONI TASSE E RETTE E STUDENTI IN CONDIZIONI DI DISABILITA'**

Il dirigente scolastico nella richiesta di accreditamento dovrà dichiarare una o entrambe le condizioni, ovvero

- ❖ l'applicazione di tasse o rette di iscrizione e frequenza pari o superiori a € 200,00 per l'anno scolastico - formativo in corso. In tali spese non rientrano (art. 4 del Bando) i contributi volontari stabiliti dal Consiglio di Istituto per finanziare attività previste nel PTOF (ampliamento formativo, attività integrative ed extracurricolari, uscite didattiche e viaggi di istruzione), innovazioni/dotazioni tecnologiche; le spese per presidi, abbigliamento tecnico e strumentazione di settore necessari allo svolgimento delle attività

|  |   |
|--|---|
|  <p>Ho letto e accetto l'<a href="#">informativa per il trattamento dei dati</a>. (Per l'accettazione è necessario che l'informativa venga aperta)</p> <p>La richiesta di accreditamento dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dirigente scolastico/legale rappresentante ed inviata all'indirizzo pec: <a href="mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it">formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it</a></p> <p><b>Invia Richiesta</b></p> | <p>didattiche e dei laboratori; i costi per doposcuola, per rette di convitti o semiconvitti, mense, trasporti; le spese per libri di testo e sussidi scolastici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ e/o la presenza di studenti in condizione di disabilità certificata (art. 3, L. 104/92) che necessitano di sostegno per l'integrazione scolastica (rif. artt. 3 e 5 del Bando).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>INVIO</b></li> </ul> <p>Una volta terminata la compilazione cliccare su “Invia Richiesta”.</p> <p>Ora sarà possibile effettuare la stampa della domanda. All'indirizzo mail indicato nella sezione Dirigente scolastico/legale rappresentante e nella sezione Facente Funzione il sistema invierà automaticamente una mail contenente il pdf della richiesta compilata che andrà inviata a mezzo pec all'indirizzo <a href="mailto:formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it">formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it</a> <b>firmata digitalmente dal Dirigente scolastico/legale rappresentante.</b></p> |
|--|---|

\* Si informa la gentile utenza che, data l'assenza di obblighi normativi vincolanti circa l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per i servizi in questione, questo servizio utilizza una casella di posta elettronica non certificata per tutti i messaggi in uscita verso gli utenti registrati. Coloro che desiderano registrarsi al servizio utilizzando il proprio indirizzo PEC, al fine di poter ricevere correttamente i messaggi automatici da parte del sistema, dovranno configurare la propria PEC per la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Non Certificata.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Sezione riservata alle Istituzioni scolastiche-formative</b></p> <p>In questa sezione le Istituzioni scolastiche-formative potranno presentare la loro richiesta di accreditamento per l'accesso alla procedura nonché gestire ogni adempimento di competenza.</p> <p>Bando in fase di adozione. Date presto disponibili.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p> <b>Istruzioni per le Istituzioni scolastiche-formative</b></p> <p style="text-align: right;"></p> </div> <p><b>Richiesta di accreditamento</b>      <b>Accesso alla procedura</b></p> | <p><b>ACCREDITAMENTO e ACCESSO ALLA PROCEDURA</b></p> <p>Dopo aver verificato la documentazione ricevuta l'Ufficio Diritto allo studio ordinario della Direzione Formazione e Istruzione procederà all'accREDITamento dell'Istituzione .</p> <p>Alla mail del Dirigente scolastico/Legale rappresentante e del Facente Funzione sarà inviata una comunicazione di avvenuto accREDITamento.</p> <p>Qualora gli utenti fossero già in possesso di credenziali per l'accesso ad altri applicativi regionali dovranno utilizzare quelle in loro possesso, diversamente riceveranno una seconda comunicazione contenente le nuove credenziali per l'accesso.</p> <p>Una volta accreditata, l'Istituzione scolastica/formativa dovrà accedere dal tasto "Accesso alla procedura" per la fase 3 “Verifica, controllo e conferma delle domande” (Vedi istruzioni Fase 3).</p> |
|--|---|